

UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE GENERALE



Ufficio per l'Eguaglianza e le Differenze - UED

Scadenza: 1 marzo 2025

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PISA

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 19 "Comitato Unico di Garanzia" (di seguito indicato come CUG);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 1623;

VISTO il Regolamento di funzionamento del CUG dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 361 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI gli artt. 7, c. 5-bis e c. 6 del D.lgs. n. 165/01 e 409 del c.p.c.;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. prot. n. 14098 del 28 febbraio 2018;

VISTO il Regolamento istitutivo del/la Consigliere/a di fiducia per prevenire e contrastare discriminazioni e molestie nei luoghi di lavoro e di studio emanato con D.R. 27 dicembre 2017, n. 67832;

DATO ATTO che l'Università di Pisa, in considerazione della scadenza del mandato al 10 gennaio 2024 dell'attuale incaricata dello svolgimento della funzione di Consigliera di fiducia dell'Ateneo, intende avviare la procedura pubblica per l'affidamento del nuovo incarico di durata triennale per il mandato 2025/2027;

CONSIDERATO inoltre che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 29 gennaio 2025 è stabilito un compenso complessivo, pari a € 20.000,00 lordo amministrazione, per il triennio 2025-2027 da attribuire al/alla Consigliere/a di fiducia a carico delle apposite voci di bilancio del Progetto CUG – Budget della Direzione generale dell'Ateneo;

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 70/2025 del 3 febbraio 2025 con la quale si dispone il compenso complessivo pari a € 20.000,00 lordo amministrazione, per il triennio 2025-2027 da attribuire al/alla Consigliere/a di fiducia, a carico della voce di bilancio CA.04.002.08.01.09.01 "Compensi per consulenze e incarichi" relativa al Progetto 109999_2025_CUG – Budget Direzione Generale – del Bilancio Unico di Ateneo di previsione dell'esercizio 2025;

CONSIDERATO che il CUG di Ateneo, nella seduta del 20 dicembre 2024, ha fornito alcune indicazioni in merito ai requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione;

DATO ATTO CHE non è possibile dar luogo all'interpello interno in quanto l'incarico del/la Consigliere/a di fiducia è incompatibile con l'appartenenza ai ruoli dell'Università di Pisa;

RAVVISATA PERTANTO la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

È disponibile presso l'Università di Pisa l'incarico di Consigliere/a di fiducia le cui attività sono previste all'art. 3 cc. 3 e 4 del Regolamento attuativo. In particolare il/la Consigliere/a di fiducia, in piena autonomia e nel rispetto della riservatezza di tutte le persone:

- presta assistenza, consulenza e attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di discriminazioni o molestie e ricerca possibili soluzioni;
- ha il compito di monitorare situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri anonimi;
- ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, compatibilmente con la normativa vigente in materia di accesso agli atti, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza degli interessati;



- presenta annualmente al CUG una relazione circa gli esiti delle sue attività di monitoraggio, che viene discussa in seno all’organo;
- può essere invitato/a a partecipare a riunioni del CUG e della Commissione etica.

Il/la candidato/a che risulterà scelto avrà un incarico di 3 anni (non rinnovabili) per un compenso complessivo pari a € 20.000,00 lordo amministrazione, per il triennio 2025-2027.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l’ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

1. Possesso di laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica;

2. Possesso di elevata competenza in materia di:

- a) Diritto del lavoro;
- b) Normativa antidiscriminazioni;
- c) Mobbing;
- d) Capacità di ascolto e counseling.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l’esclusione del/la candidato/a dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all’indicazione dei percorsi formativi, l’elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell’ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l’esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod. 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

La domanda, che dovrà pervenire entro il **1 marzo 2025**, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 – Pisa;
- 2) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all’indirizzo **protocollo@pec.unipi.it**, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 2) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

Apposita Commissione istruttoria nominata dal Direttore Generale provvederà ad effettuare la comparazione dei curricula e il colloquio al fine di individuare, tra coloro che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione, la terna di candidati/e da sottoporre all’esame del Senato accademico dell’Ateneo.

La Commissione nella comparazione dei curricula si atterrà ai seguenti criteri:

comprovata esperienza nelle materie oggetto del bando, nonché nell’ascolto di persone che hanno subito discriminazioni e mobbing sul posto di lavoro.

L’esame comparativo sarà integrato da un colloquio conoscitivo volto ad accertare le conoscenze in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro, mobbing (la convocazione avverrà tempestivamente per e-mail).

Il Senato Accademico dell’Ateneo, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, individuerà la persona ritenuta più idonea a ricoprire l’incarico.

L’esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell’Ateneo, sull’Albo Ufficiale Informatico dell’Ateneo e sul sito del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo.



Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base della delibera del Senato Accademico, il Rettore provvederà al conferimento dell'incarico e successivamente stipulerà con il/la candidato/a prescelto/a un contratto di lavoro autonomo. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risultasse vincitore/trice una persona dipendente della Pubblica Amministrazione, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal/la collaboratore/trice in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari e di modalità di svolgimento dell'incarico. Il/la prestatore/trice è obbligato/a allo svolgimento delle attività previste all'art. 1 del bando e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. **Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal CUG.** La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Generale dell'Università di Pisa, Ing. Rosario Di Bartolo - Direzione Generale, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, sull'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e sul sito web del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali. I/le candidati/e possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Il Rettore
Prof. Riccardo Zucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse



Mod. 1

All'Università di Pisa
Direzione del personale
Unità reclutamento e amministrazione
del personale tecnico amministrativo
a tempo determinato e
collaborazioni temporanee
Lungarno Pacinotti 43
56100 Pisa

Il/La sottoscritto.....
Codice Fiscale
Recapito Telefonico , e-mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura.....del.....finalizzata
al conferimento di un incarico da parte dell'Università di Pisa per Consigliere/a di fiducia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato/a a.....il.....;
- di essere residente a.....(prov.....)
CAP....., via.....*
- di essere cittadino/a.....*

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione
nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla
presente domanda sarà pubblicato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi
formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la
denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle
attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

Firma



Mod. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)**
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

NOME.....
COGNOME.....
LUOGO E DATA DI NASCITA.....
CODICE FISCALE.....
PASSAPORTO (Solo per persone straniere).....

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

- diploma di scuola media superiore di II grado.....conseguito presso....., nell'a.s.....;
- laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in.....conseguita in data.....presso l'Università.....con voto.....;
- diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in.....conseguito in data.....presso l'Università.....con voto.....;
- laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in.....conseguita in data.....presso l'Università di.....con voto.....;
- laurea magistrale ex D.M. 270/04 in.....conseguita in data.....presso l'Università di.....con voto.....;
- titolo di studio estero.....conseguito in data.....presso l'Università di.....con voto.....;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta):

.....
.....
.....

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

UNIVERSITÀ DI PISA



Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

Firma